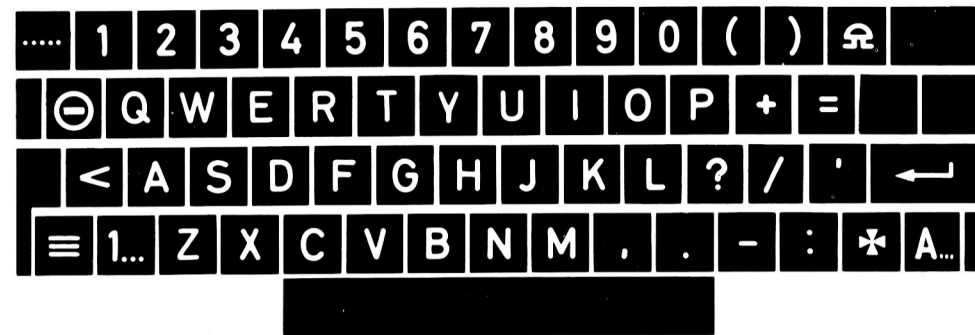
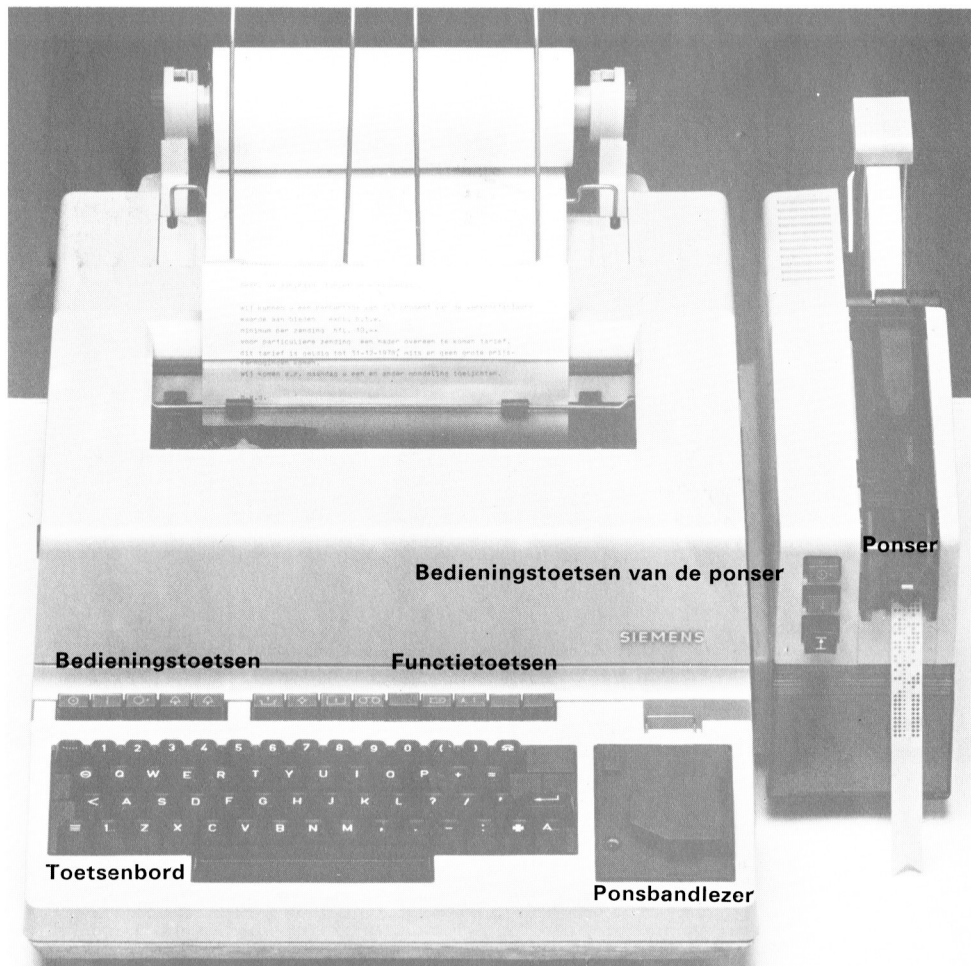


Verreschrijver Siemens T 1000

Inhoud

- 1 Verreschrijver indeling
 - 2 Toetsenbord
 - 3 Werken in 'eigen schrift'
 - 4 Verbinding maken en verbreken
 - 5 Ponsband maken
 - 6 Ponsband corrigeren
 - 7 Ponsband uitzenden
 - 8 Bericht ontvangen
 - 9 Aanvullende mogelijkheden
 - 10 Papier verwisselen
 - 11 Regelafstand en afdruksterkte
 - 12 Ponsband verwisselen
 - 13 Inktlint verwisselen
 - 14 Typenschijf verwisselen
 - 15 Inktlint en papier
- 



Terugloop-wagen/nieuwe regel

- 1 terugloop-wagen
 - 2 nieuwe regel
 - 3 terugloop-wagen (controle)
- (Met één toetsdruk worden drie functies uitgevoerd)



Terugloop-wagen



Repeteren ('roffelen')

toets ingedrukt houden:
laatst aangeslagen teken wordt gerepeteerd



Bel

bij opgeroepen abonnee klinkt een belsignaal



Functietoetsen

Met wie?
telexnaam van opgeroepene wordt gevraagd



Wisseling naar letters
ook voor corrigeren in een ponsband



Ruimte (spatie)



Nieuwe regel



Wisseling naar cijfers



Vrijmaaktoets

lampje gaat aan als toetsenbord geblokkeerd is door:

- 1 overschrijden van max. schrijfsnelheid (vrijmaaktoets indrukken)
- 2 wagen staat aan het eind van de regel (toets 'terugloop-wagen' indrukken)



Hier is . . . !

telexnaam van eigen toestel wordt uitgezonden, afgedrukt en eventueel geponst



Papiertransport

papier in eigen toestel wordt bij korte toets-indruk $\frac{1}{4}$ regelfstand opgeschoven; bij vasthouden van de toets continu papiertransport



Ponser ingeschakeld

ook een inkomend bericht wordt in ponsband opgenomen



Ponsbandlezen onderdrukt

ponsband beweegt voort maar wordt niet gelezen (werkt alleen in 'eigen schrift')



Letters/Cijfers omschakelen

eigen toestel omschakelen van letters naar cijfers of omgekeerd



Bedieningstoetsen



Oproepstoets



Eigenschrift-toets



Sluittoets



Toets voor het afschakelen
van een ingekomen oproepsignaal



Toets voor het onderdrukken
van de signalering bij een
inkomende oproep



3

Werken in 'eigen schrift'

Bij 'eigen schrift' wordt geen tekst uitgezonden;
het toestel wordt gebruikt voor het maken van
een ponsband.

De schrijfsnelheid bedraagt 800 tekens per
minuut (in het normale berichtenverkeer is dat
400 tekens per minuut).

Toets indrukken

lampje gaat aan, wagen gaat terug en nieuwe
regel wordt ingesteld; verlichting voor het
papier gaat aan.

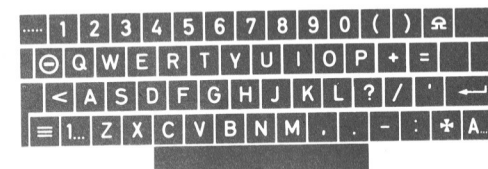
Tekst

de tekst die getikt wordt, verschijnt op het
papier maar wordt niet uitgezonden.

Toets weer indrukken

lampje in toets en papierverlichting gaan uit.

Let op: Bij een inkomend bericht wordt de
functie 'eigen schrift' automatisch uitgeschakeld.



Verbinding tot stand brengen en verbreken

1 Oproepstoets indrukken

lampje in sluittoets gaat aan en wagen gaat naar beginstand; nieuwe regel staat voor en papierverlichting gaat aan.



2 Wachten op kiessein dat uit één of twee cijfers bestaat; daarna cijferstoets indrukken, abonneenummer aanslaan en het teken '+'.

De tijd en telexnaam van de opgeroepene verschijnen op het papier.
De verbinding is tot stand gebracht.

NB Wanneer de opgeroepene bezet is, wordt de tijd en de mededeling 'occ' (occupé) afgedrukt waarna het lampje uitgaat. Na enige tijd opnieuw kiezen.

3 Toets 'Hier is ...' indrukken

de eigen telexnaam wordt uitgezonden en afgedrukt.

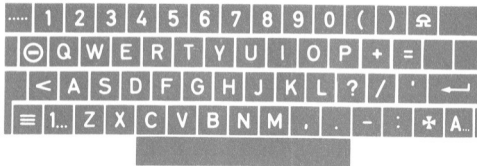


4 Toets 'terugloop-wagen/nieuwe regel' indrukken.



5 Tekst schrijven

de tekst wordt afgedrukt en uitgezonden.



6 Toets 'met wie?' indrukken

de telexnaam van de opgeroepene verschijnt op het papier ter controle van de opgebouwde verbinding.



7 Sluiten

sluittoets ingedrukt houden tot de verbinding is verbroken en het lampje uit is.
NB Voor het kiezen van abonnees in het buitenland staan aanwijzingen in de 'Telexgids'.



Ponsband maken

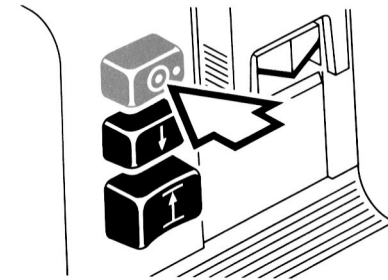
1 Toets 'eigen schrift' indrukken,

lampje gaat aan en wagen gaat naar beginstand; nieuwe regel staat voor en papierverlichting gaat aan.

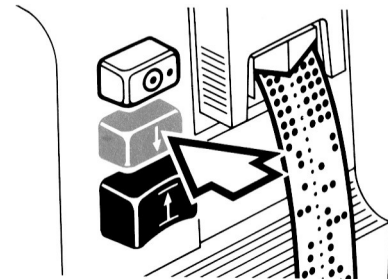


2 Toets 'aan/uit' op ponser indrukken,

lampje gaat aan.

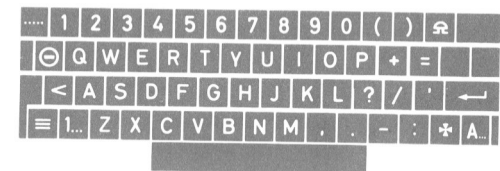


3 De voortbewegingstoets indrukken tot de combinatie 'letters' (vijf geponste gaatjes op één rij) verschijnt.



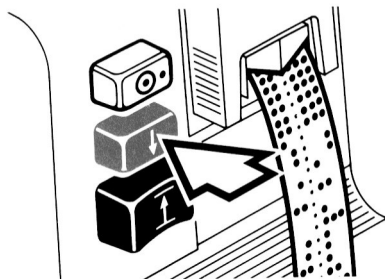
4 Tekstschrjven

de tekst wordt geponst en afgedrukt; elke nieuwe regel beginnen met het indrukken van de toets 'terugloop-wagen/nieuwe regel'.

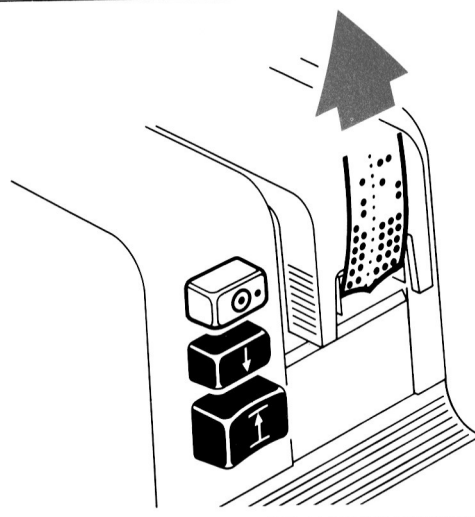


5 Eindigen

de voortbewegingstoets ingedrukt houden tot de combinatie 'letters' weer verschijnt; dit ook doen tussen twee opeenvolgende berichten.

**6 Afscheuren**

ponsband afscheuren in pijlrichting.

**7 Sluiten**

toets 'eigen schrift' indrukken, lampje en papierverlichting gaan uit.

NB Wanneer tijdens het maken van een ponsband een oproep binnen komt zijn er 2 mogelijkheden:

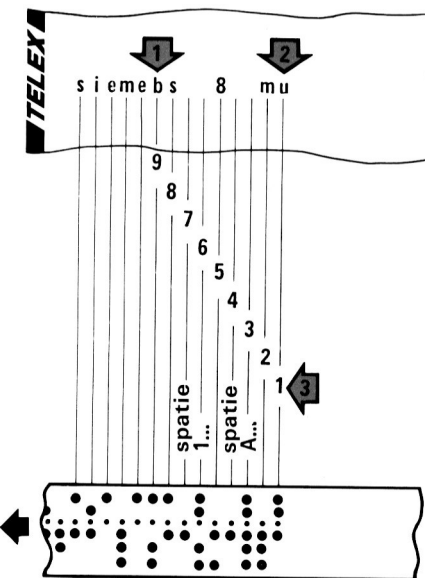
- a de ponser wordt uitgeschakeld; het binnenkomende bericht wordt afgedrukt;
- b wanneer de toets 'ponser in' staat ingedrukt, wordt het binnenkomende bericht zowel afgedrukt als geponst.

Voor controle, vermenigvuldiging en wijziging van een ponsband zie hoofdstuk 9.

Pijl 1: Er is hier een verkeerd teken aangeslagen

Pijl 2: Hier wordt de gemaakte fout opgemerkt

Pijl 3: Van hier af aantal tekens terugtellen tot de fout (in dit voorbeeld 9 tekens)

**Handelingen****1 Terugsteltoets 9 maal indrukken**

Pas op: het gebruik van de toets 'terugloopwagen/nieuwe regel' telt voor 3 tekens; cijferwisseling resp. letterwisseling telt voor 1 teken.

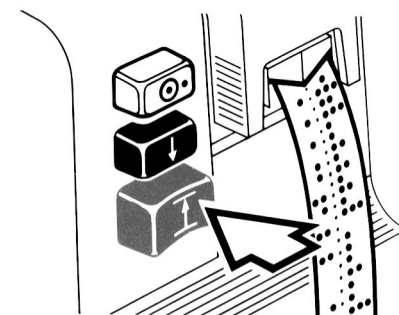
Belangrijk:

Omdat de ponser bij terugstellen verstopt kan raken, mag de terugsteltoets hoogstens 10 maal achtereenvolgend worden ingedrukt!

Wanneer de fout pas na het tiende teken opgemerkt, dan moet de band geheel worden overgemaakt (zie hoofdstuk 9).

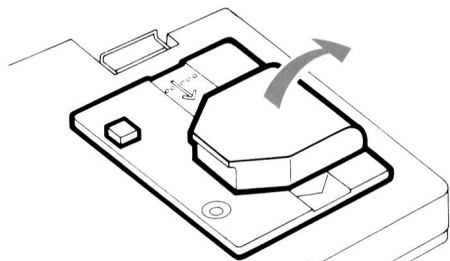
2 Toets 'wisseling naar letters' 9 maal indrukken.

A...

3 Het juiste teken aanslaan en doorgaan met de tekst.

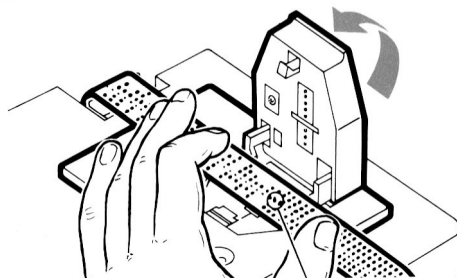
Ponsband uitzenden

- 1 Klep van de lezer openen.



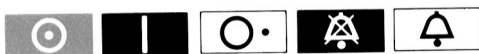
- 2 Ponsband gestrekt inleggen en klep sluiten.

Let op de looprichting van de band: twee gaatjes links en drie rechts van het voortbewegingsgaatje. De pennen moeten goed in de voortbewegingsgaatjes vallen.

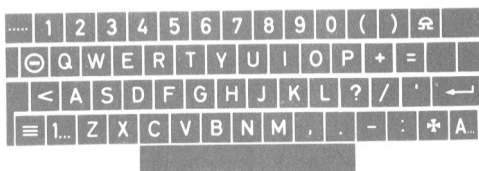


- 3 Oproeptoets indrukken

lampje in sluittoets gaat aan en wagen gaat naar beginstand; nieuwe regel staat voor en papierverlichting gaat aan.



- 4 Wachten op kiessein, bestaande uit een of twee cijfers; daarna cijfertoets indrukken en abonneenummer aanslaan gevolgd door het teken '+'.
Het aangeslagen nummer wordt uitgezonden en afgedrukt. De tijd en de telexnaam van de opgeroepene verschijnen op het papier. De verbinding is tot stand gebracht.



- 5 'Hier is ...'-toets indrukken

de eigen telexnaam wordt uitgezonden en afgedrukt.



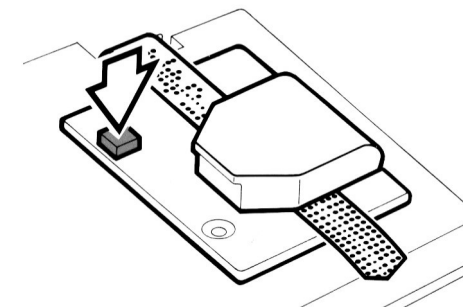
- 6 Toets 'terugloop-wagen/nieuwe regel' indrukken.



- 7 'Aan/uit'-toets op lezer even ingedrukt houden

lampje naast lezer gaat aan, bericht wordt op maximale snelheid uitgezonden en op papier afgedrukt. Aan het eind van de band schakelt de lezer automatisch uit, lampje gaat uit.

Opmerking:
de ponsband kan per teken worden voortbewogen door de 'aan/uit'-toets telkens kort in te drukken.



- 8 Toets 'met wie?' indrukken

de telexnaam van de opgeroepene verschijnt.



- 9 Toets 'hier is ...' indrukken.



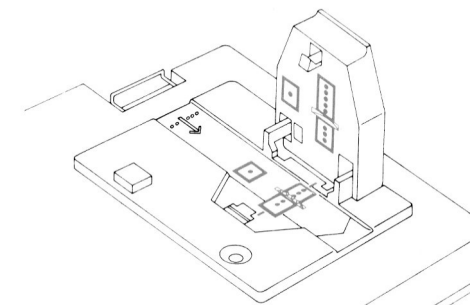
- 10 Sluittoets indrukken

lampje en papierverlichting gaan uit.



Het reinigen van de lezer is zeer eenvoudig:

- klep van de lezer openen
- aftastplaatsen met zacht doekje reinigen
- klep sluiten.



Bericht ontvangen

Signaleringstoets is niet ingedrukt d.w.z. oproepsignalering is ingeschakeld (lampje is aan).



- 1 **Signaal klinkt**, lampjes gaan aan en het bericht wordt afgedrukt.



- 2 **Einde ontvangst**; lampjes gaan uit, signaaltoon stopt.



- 3 **Het papier d.m.v. de toets 'papier-transport' naar boven laten komen**; papier naar voren halen en langs de ruit afscheuren.



Mogelijkheden (zie hoofdstuk 9):

- oproepsignaal onderdrukken
- tijdens ontvangst oproepsignaal uitschakelen
- inkomend bericht in ponsband opnemen
- tegenschrijven.

Aanvullende mogelijkheden

- A **Onderdrukken van het oproepsignaal bij een inkomende verbinding** (zie ook het vorige hoofdstuk).

Als de afgebeelde toets staat ingedrukt, dan brandt het lampje in de toets niet en wordt de signalering van elke inkomende oproep onderdrukt; dus geen toon en geen lampje.



- B **Uitschakelen van oproepsignaal tijdens ontvangst** (zie ook het vorige hoofdstuk).

Als de afgebeelde toets wordt ingedrukt dan worden de signaaltoon en het lampje uitgeschakeld.

Bij een volgende inkomende verbinding wordt opnieuw met toon en lampje gesignaleerd.



- C **Inkomend bericht in ponsband opnemen** (zie ook het vorige hoofdstuk).

Toets 'ponser in' indrukken. Nu wordt elk inkomend bericht in ponsband opgenomen (onafhankelijk van de 'aan/uit'-toets op de ponser).



- D **Uitgaand bericht in ponsband opnemen** (zie ook hoofdstuk 4).

Verbinding opbouwen; 'aan/uit'-toets op de ponser indrukken (alleen wanneer de functie-toets 'ponser in' niet staat ingedrukt); bericht uitzenden. Na een druk op de sluit-toets is ook de ponser uitgeschakeld.

- E **Ponsband controleren** (zie ook hoofdstuk 5).

De ponsband in de lezer plaatsen, 'eigen schrift'-toets indrukken, 'aan/uit'-toets op de lezer indrukken en de tekst wordt afgedrukt. Na controle van de tekst de 'eigen schrift'-toets opnieuw indrukken.

F Tegenschrijven.

Een bericht dat via de lezer wordt uitgezonden, kan aan de ontvangzijde worden onderbroken door herhaald aanslaan van de toetsen 't' of 'e'.

G Wijzigen van een ponsband.

Ponsband in de lezer plaatsen, 'eigen schrift'-toets indrukken, 'aan/uit'-toets indrukken van de ponser en daarna die van de lezer.

Enige tekens vóór het eerste te wijzigen teken de lezer laten stoppen door opnieuw de 'aan/uit'-toets in te drukken. Nu telkens de 'aan/uit'-toets van de lezer even indrukken (één-tekentransport) tot het eerste niet gewenste teken onder de aftasting ligt.

Toets 'ponsband lezen onderdrukt' ingedrukt houden, lezertoets weer zolang even indrukken tot het eerstvolgende juiste teken onder de aftasting ligt.

Toets 'ponsband lezen onderdrukt' los laten. Zonodig kan nieuwe tekst m.b.v. het toetsenbord worden tussengevoegd. 'Aan/uit'-toets van de lezer indrukken. Aan het eind van de ponsband opnieuw de 'eigen schrift'-toets indrukken.

**H Ponsband dupliceren.**

Ponsband in de lezer plaatsen, 'eigen schrift'-toets, 'aan/uit'-toets van ponser en van lezer indrukken.

Na het lezen van de ponsband de toets 'eigen schrift' opnieuw indrukken.

Als de rol papier bijna verbruikt is, verschijnt er een gekleurde rand aan het papier.

1 Papiergeleidingsbeugel naar toetsenbord toe draaien.

Deksel van de kap openen.

Oproeptoets-lampje gaat knipperen.

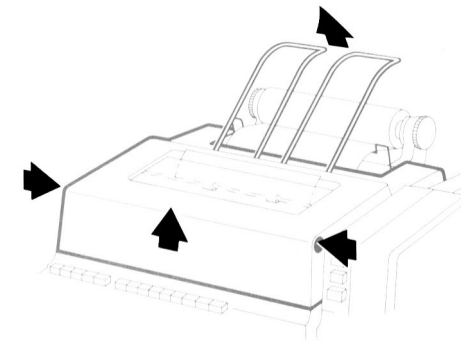
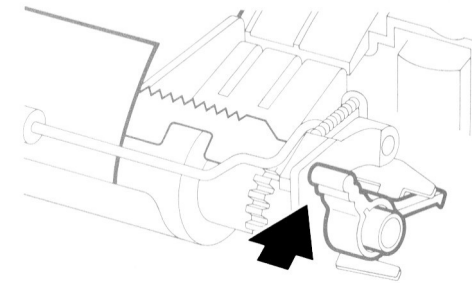
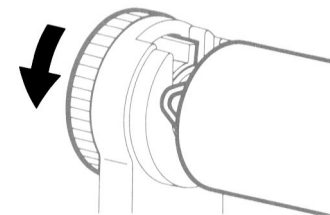
Let wel: de lamp knippert ook bij gesloten deksel als:

a er geen bladpapier in de machine zit;

b er geen ponspapier aanwezig is en

de toets 'ponser ingeschakeld' is ingedrukt.

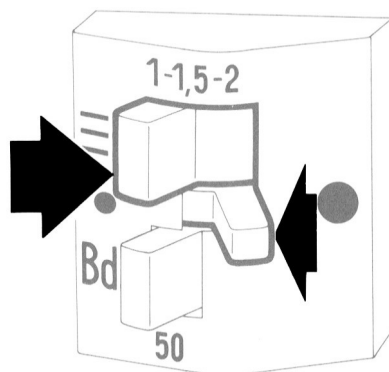
Als de oproeptoets-lamp knippert, kunnen er geen berichten worden ontvangen of verzonden. De oproeper krijgt dan 'occ' op zijn papier.

**2 Papier-aandrukhefboom naar achteren drukken.****3 As van papierrol aan beide zijden vrijmaken.**

Regelafstand en afdruksterkte

1 De regelafstand is met de schakelaar instelbaar op één, anderhalve en dubbele regelafstand.

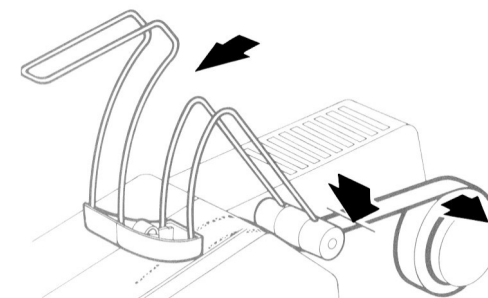
2 De afdruksterkte wordt ingesteld met de schakelaar daaronder, voor enkelvoudig of meervoudig papier (gegarandeerd tot maximaal 3 doorslagen).
Schakelaar naar links: enkelvoudig papier, schakelaar naar rechts: meervoudig papier.



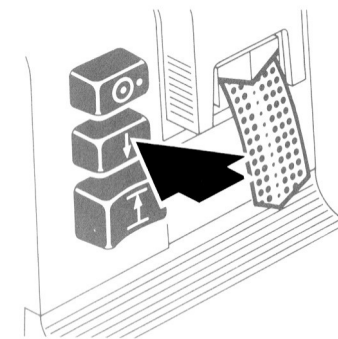
Ponsband verwisselen

Verschijnt er tijdens het ponsen een gekleurde markering in de ponsband, dan moet de rol worden vervangen.

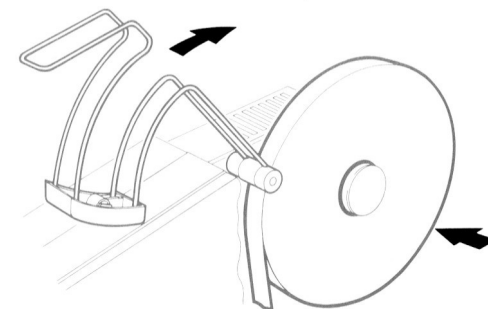
1 Geleidingsbeugel naar boven klappen, ponsband doorscheuren, oude rol van de kern afnemen.



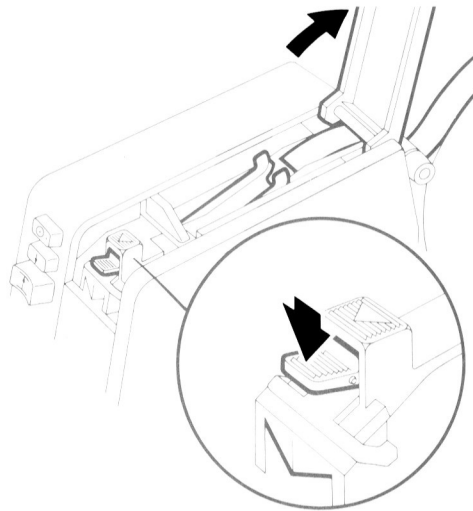
2 Voortbewegingstoets ingedrukt houden tot de rest van de band uit de ponser gelopen is.



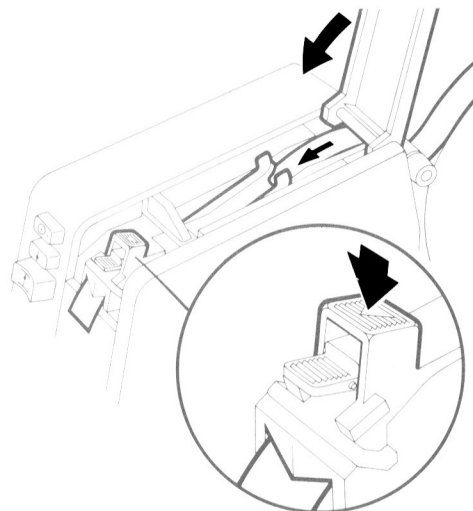
3 Nieuwe rol ponspapier op de kern plaatsen. De aflooprichting is op de tekening hiernaast aangegeven. Geleidingsbeugel omlaag klappen.



- 4 **Ponsband onder geleidingsrolletje door en onder het scharnier van de afdekklep in de ponser voeren.**
Afdekklep openen en op het voorste klepje drukken.

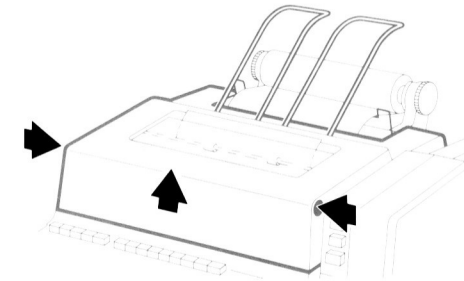


- 5 **Ponsband doorschuiven tot hij uit de ponser komt.**
Op de aangegeven knop drukken tot het klepje gesloten is. Automatisch wordt nu de ponsband 32 stappen getransporteerd waarbij steeds de combinatie 'letters' (5 gaatjes) wordt geponst.
Afdekklep dicht doen en ponsband (naar boven) afscheuren.

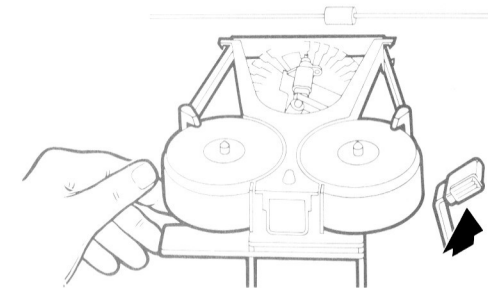


- 6 **Afvalbakje na elke verwisseling van de ponsband, voorwaarts of zijwaarts verwijderen en leeg maken.**

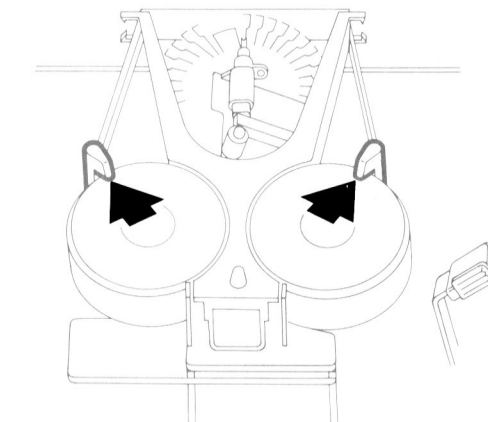
- 1 **Deksel van de kap openen.**
Lampje in oproepstoets knippert.



- 2 **Opsluithefboom naar achteren drukken en de afdrukeenheid omhoog draaien.**



- 3 **Schakelhefbomen als op afbeelding aangegeven naar achteren drukken en de lintspoelen van de leipennen nemen.**
Inktlint uit linker- en rechtergeleiding van de lintvork verwijderen.



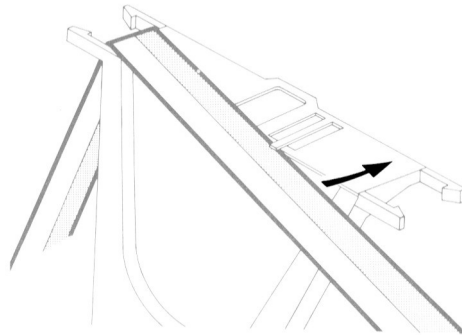
- 4 **Nieuw lint, als bij een gewone schrijfmachine in een lege spoel vasthaken.**

Eén spoel op linker leipen plaatsen met rode baan boven. De tweede spoel in de rechterhand nemen en het lint in de linker geleiding van de vork plaatsen.

Lint strak trekken en schuin omlaag tussen lip en metalen geleiding schuiven.

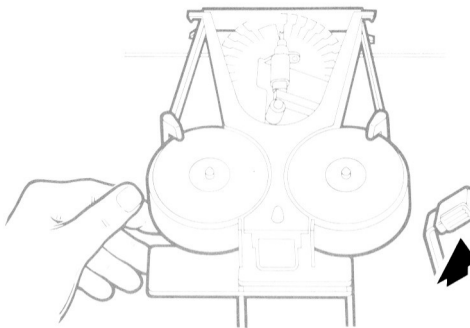
Pas op dat de lip niet wordt verbogen!

Ten slotte het lint in de rechter geleiding van de vork brengen en de spoel op de rechter leipen plaatsen.



- 5 **Afdrukeenheid terug plaatsen door opsluithefboom naar achteren te drukken**

en met de hand de afdrukeenheid weer omlaag te brengen.

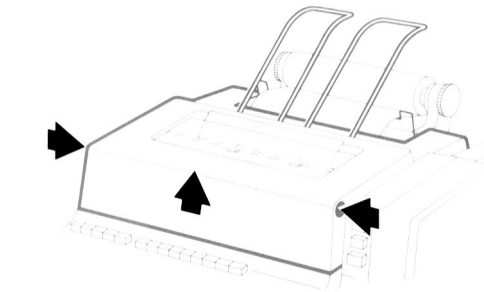


- 6 **Papier langs getande reep afscheuren en deksel van de kap sluiten; lampje in oproeptoets gaat uit.**

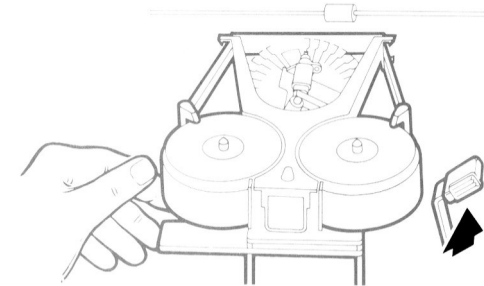
C D

C D

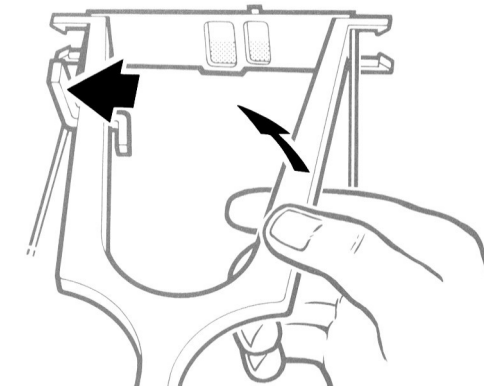
- 1 **Deksel van de kap openen; lampje in oproeptoets knippert.**



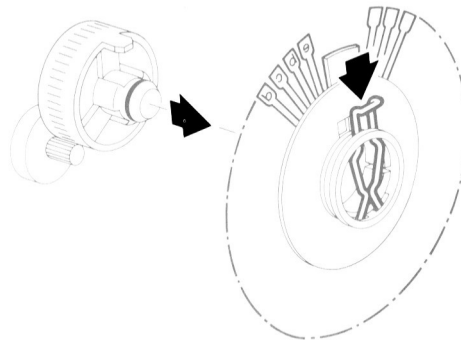
- 2 **Opsluithefboom naar achteren drukken en afdrukeenheid omhoog draaien.**



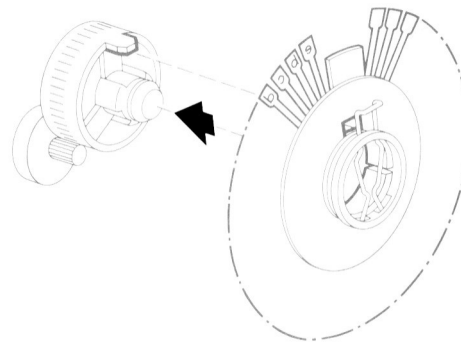
- 3 **Inktlintvork vrijmaken en omhoog draaien.**



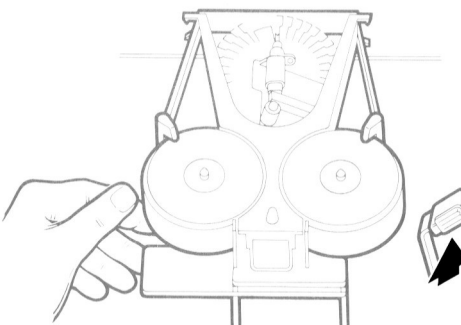
- 4 **Draadveer indrukken en de typenschijf in de richting van de pijl afnemen.**



- 5 **Nieuwe typenschijf in de richting van de pijl schuiven tot de draadveer in de groef valt.** Let op: de nok van de meenemer moet in de uitsparing van de typenschijf grijpen.



- 6 **Inktlintvork omlaag draaien tot hij weer is opgesloten.**



- 7 **Opsluithefboom naar achteren drukken.**
De afdrukeenheid wordt met de hand omlaag gebracht en opgesloten.



- 8 **Papier langs getande reep afscheuren en deksel van de kap sluiten.**
Lampje in oproeptoets gaat uit.

Inktlint

Voorgeschreven soort inktlint:
nylon rood/zwart of zwart.
breedte 13 mm,
spoel volgens DIN 2103.

Bladpapier

Papierbreedte 210 mm,
buitendiameter max. 170 mm.
Voor rollen bladpapier met 170 mm diameter
worden door de PTT speciale ophoogstukken
voor de rolhouder verstrekt (zie hoofdstuk 10).

Ponspapier

In verband met de toepassing van een optische
lezer, dient het ponspapier aan een 'Trans-
missiometerwaarde' van 50% of minder te
voldoen.

Papierbreedte 17,4 mm,
dikte 0,1 mm,
buitendiameter maximaal 210 mm,
binnendiameter 51 mm.

Voor een optimaal gebruik van de telex is het goed om rekening te houden met de onderstaande punten, die aan de praktijk zijn ontleend.

- 1 Informeer uw belangrijkste relaties of cliënten zodra uw telexaansluiting tot stand is gekomen. Een goede manier om dit te doen is... per telex.
- 2 Vergeet niet om uw telexnummer te vermelden op uw brief- en factuurpapier, eventueel ook op orderformulieren e.d.
- 3 Het blijkt in de praktijk handig te zijn als meerdere medewerkers het toestel kunnen bedienen. Zo wordt tevens voorkomen dat de telex als iets geheimzinnigs wordt beschouwd, dat bij afwezigheid van de telexist(e) niet gebruikt kan worden.
- 4 Laat, zodra de aansluiting voltooid is, een intern memo uitgaan, waarin u aangeeft voor welke soorten correspondentie uw medewerkers de telex mogen/kunnen gebruiken. Doet u dit niet, dan blijft de telex misschien onbenut voor zaken die er juist zeer geschikt voor zijn (het gaat er immers om oude gewoontes te veranderen) of de telex wordt gebruikt voor zaken die beter via een ander communicatiemedium kunnen worden afgehandeld.
- 5 Laat hiertoe een lijstje samenstellen van belangrijke relaties die beschikken over een telexaansluiting. Dit kan dan op ruime schaal worden gedistribueerd onder de medewerkers.
- 6 Aan de tekst van een telexbericht hoeft niet hetzelfde eisenpakket te worden gesteld als aan een brieftekst. Laat het telexbericht altijd zo kort en zakelijk mogelijk samenstellen. Beleefdheidsvormen en -formuleringen verwacht men niet via de telex. Een telegramstijl is voldoende.

- 7 Het verdient aanbeveling cijfers na elk bericht te herhalen. Door vergelijking kan dan de opgeroepen abonnee typefouten constateren.
- 8 Voor een ordelijke en efficiënte verspreiding van berichten kan het handig zijn een plakstrook boven aan het afschrift te kleven, voorbedrukt met de tekst: Afschrift ontvangen/verzonden telexbericht Bestemd voor... Paraaf...
- 9 Gebruikt u een papierrol met meerdere lagen, dan beschikt u steeds over afschriften.
- 10 Is uw toestel geplaatst in een aparte ruimte, dan kan een optische en/of akoestische signalering elders in het gebouw worden aangebracht. Binnenkomende berichten blijven dan niet onopgemerkt, en kunnen desgewenst direct worden behandeld of beantwoord.